

## OFERTA DE EMPLEO

Almadén, 30 de Noviembre de 2021

**MINAS DE ALMADÉN Y ARRAYANES, S.A., S.M.E. (MAYASA)** es una compañía que forma parte del grupo de empresas públicas que componen la Sociedad Estatal de Participaciones Industriales (SEPI).

La Empresa tiene la necesidad de la contratación de un **Director/a Corporativo/a** que tenga la capacidad y conocimientos necesarios para el análisis y seguimiento de nuevas actividades y su integración en la empresa, así como la capacidad de relación con entidades públicas y privadas dependiendo directamente de la presidencia de la sociedad.

El **puesto de trabajo es de carácter indefinido**, de las características que se indican a continuación y de conformidad con la Disposición Adicional Vigésima de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2021.

Se dirige la presente convocatoria a todos los interesados que cumplan los requisitos definidos en la misma. Deberán dirigir su solicitud, acompañada de su CV y documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, preferiblemente por correo electrónico, indicando en el asunto "Director/a Corporativo/a" a:

Dirección de Recursos Humanos de MAYASA  
Cerco de San Teodoro S/N  
13400 ALMADÉN (Ciudad Real)  
926 265003  
y.amo@mayasa.es

[www.mayasa.es](http://www.mayasa.es)

**El plazo para la presentación de solicitudes finaliza el día 10 de Diciembre 2021 a las 14:00horas.**

Para llevar a cabo la selección se hará primero un análisis y valoración de las Solicitudes y CV presentados realizándose, a continuación, una entrevista y si se requiere, las pruebas pertinentes a los candidatos que resulten preseleccionados.

## Información para el/a candidato/a sobre la protección de datos de carácter personal

La presentación de candidatura para esta plaza, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, supone consentimiento para que los datos aportados por el/la candidato/a serán incorporados a un fichero responsabilidad de MAYASA, que serán tratados con la única finalidad de evaluar la candidatura en el proceso.

## OFERTA DEL PUESTO DE TRABAJO

<b>Centro de trabajo</b>	Madrid, teniendo que realizar viajes de trabajo cuando así se requiera.
<b>Nº Puestos</b>	1
<b>Descripción del puesto</b>	<b>DIRECTOR/A CORPORATIVO/A</b>
<b>Misión del puesto</b>	Promover un conjunto de estrategias, procesos, tareas y análisis sobre nuevos proyectos y actividades de negocio que se desarrollen en la empresa con criterios innovadores de eficiencia, rentabilidad económica, sostenible medioambientalmente y teniendo siempre presente el compromiso social. Dirigir, supervisar y coordinar los nuevos proyectos, así como los recursos humanos, económicos y financieros de la empresa bajo su responsabilidad.
<b>Contrato</b>	Indefinido
<b>Jornada</b>	Jornada completa. Promedio 37,5 horas semanales, con flexibilidad de horario <b>fuera de convenio</b> .
<b>Retribución</b>	El salario se compone de una parte fija más una variable sujeta a cumplimiento de objetivos y desempeño.
	<b>PERFIL PROFESIONAL</b>
<b>Formación requerida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Economista, licenciado/a o graduado/a en administración de empresas, licenciado/a o graduado/a en derecho. <b>Se valorará el doble grado en derecho y economía o economía/derecho.</b></li> <li>• Idioma inglés medio-alto hablado y escrito con capacidad de comunicación para los negocios en el sector económico-financiero.</li> </ul>
<b>Funciones principales del puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover nuevas estrategias de negocio.</li> <li>• Elaboración, ejecución y seguimiento de los planes anuales y plurianuales de viabilidad en la empresa.</li> <li>• Conocer y aplicar la Políticas de Responsabilidad Social Corporativa y de Sostenibilidad.</li> <li>• Análisis de las necesidades económicas y financieras de los proyectos y actividades de la empresa.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión económica y financiera de la empresa.</li> <li>• Coordinar los procesos legales, administrativos y comerciales necesarios para la puesta en marcha de los nuevos proyectos y actividades, incluido los innovadores.</li> <li>• Supervisar el cumplimiento de las normas corporativas de la empresa, así como las normas reguladoras de SEPI.</li> <li>• Desarrollo de planes de negocio.</li> <li>• Gestionar y revisar los recursos humanos.</li> </ul>
<b>Competencias asociadas al puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades directivas.</li> <li>• Creatividad e innovación para desarrollar nuevas ideas.</li> <li>• Liderazgo y capacidad de motivación de equipos de trabajo.</li> <li>• Capacidad de coordinación y gestión de equipos.</li> <li>• Capacidad de aprendizaje permanente.</li> <li>• Capacidad analítica.</li> <li>• Capacidad de resolución de problemas.</li> <li>• Tener fluidez en la toma de decisiones.</li> <li>• Capacidad de adaptarse a las situaciones adversas.</li> <li>• Capacidad para gestionar los cambios.</li> <li>• Altas dotes de comunicación.</li> <li>• Capacidad de percibir, compartir y comprender lo que un/a trabajador/a pueda sentir y poseer habilidades sociales.</li> <li>• Ser una persona confiable y leal.</li> <li>• Ser responsable de acciones y decisiones.</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	Imprescindible experiencia mínima de 10 años en puestos de responsabilidad similar en el sector público y/o privado.
<b>Fecha de incorporación</b>	Inmediata.